**Утверждаю.**

Принято на педагогическом совете. Директор МБОУ «СШ №3 г. Вельска»

Протокол № 2 от 19 .11.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Акентьева

Приказ № 202 от 19.11.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ**

**«Детского сада № 61 «Родничок»**

**структурного подразделения МБОУ «СШ №3 г. Вельска»**

**I.ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребёнка,

* + Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.04.2013г. №1155;

- инструктивным письмом Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16),

* + Уставом Школы,
  + Договором об образовании между родителями и Школой.

Положение регулирует и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста от 4 до 7 лет, организованных в МБОУ «СШ №3 г. Вельска», структурном подразделении «Детский сад № 61 «Родничок» (далее Детский сад) в форме кружковой работы.  
1.2. Кружковая работа осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:  
¬    определенному уровню дошкольного образования;  
¬    направленности дополнительных образовательных программ;  
¬    современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.  
1.3. Участниками кружков являются:  
¬   воспитанники Детского сада;  
¬   педагоги Детского сада;  
¬   другие сотрудники Детского сада.  
1.4. Руководителями кружков являются сотрудники Детского сада, владеющие содержанием  работы по выбранному направлению и обладающими соответсвующими умениями и навыками.  
1.5. Руководителем структурного подразделения издается приказ о создании кружков и закреплении ответственных за организацию их работы.  
  
 **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**  
2.1. Цель:  
¬   формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,  
¬    повышение качества воспитательно-образовательной работы Детского сада.  
  
2.2. Задачи:  
¬    создание условий для развития личности;   
¬    выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;  
¬   создание эмоционального и психологического комфорта и благополучия;  
¬    приобщение к общечеловеческим ценностям;  
¬    развитие интеллектуальной и духовной сторон личности ребенка;  
¬    осуществление профилактики и коррекции психического и физического здоровья детей.

**III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  
1.1.    Работа кружка осуществляется на базе Детского сада в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Детского сада.

1.2.    Кружковая деятельность не может осуществляться взамен основной образовательной деятельности.  
 1.3.    При проведении кружковой деятельности необходимо руководствоваться

требованиями техники безопасности.  
1.4.     Мониторинг проводится в начале и в конце учебного года.  
1.5.    Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих).  
1.6.    Периодичность кружковой работы определяется учебным планом.

1.7.    Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.  
1.8.    Деятельность кружков осуществляется в соответствии с программами кружковой работы, утвержденными директором Школы.  
1.9.    Режимы работы кружков устанавливается ежегодно.  
  
 **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:  
¬    рабочая программа кружка с пояснительной  запиской;  
¬    перспективное планирование;  
¬    список участников кружка;  
¬    журнал учёта посещаемости.  
¬    методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, мониторинг, конспекты совместной деятельности,  досугов, презентаций и пр;)  
  
 **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**  
 5.1.  Детский сад имеет право:

¬    вносить корректировки в планы работы кружков в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;  
¬    предоставление возможности руководителям кружков выступать с опытом работы на  
различных мероприятиях Детского сада, города;

- требовать от руководителей кружков предоставления отчетной документации.  
5.2. Руководители кружков имеют право:  
¬    на получение практической помощи в организации работы кружка;  
¬    на выбор форм организации кружковой деятельности;  
¬    взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Детского сада;  
¬    вносить коррективы в план работы кружка.

5.3. Руководители кружков обязаны:  
¬    вести документацию о работе кружка;  
¬    предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год руководителю и старшему воспитателю Детского сада.  
  
 **VI. КОНТРОЛЬ**  
6.1. Осуществляется администрацией Детского сада;  
6.2. Анализ о дополнительной образовательной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.