ПРИКАЗ

« » 2014 г. №

Об утверждении Положения о логопедическом пункте

Во исполнение статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №  273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременной коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников и успешного освоения ими образовательной программы дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о логопедическом пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Положение).

2. Организовать на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работу логопедического пункта с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. в соответствии с Положением.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на руководителя «Детского сада № ФИО

Директор МБОУ подпись

Ознакомлена подпись

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБОУ «СШ №3 г.Вельска»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Акентьева А.В./

***Положение***

*о логопедическом пункте*

*структурного подразделения «Детский сад №20 «Ёлочка»*

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 г.Вельска»*

.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете «Детского сада №20 «Ёлочка»

Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **Общие положения** 
   1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в структурном подразделении «Детский сад №20 «Ёлочка» (далее Детский сад), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в условиях логопункта.
   2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
   * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
   * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
   * Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.04.2013г. №1155;
   * Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
   * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
   * Уставом Школы.
   * договором между Детским садом и родителями.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Детского сада и утверждается приказом руководителя Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят­ся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Школы.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт Детского сада (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Детского сада, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

* + обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Детского сада;
  + своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Детского сада, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
  + обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
  + обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
  + обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
  + профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Детского сада;
  + профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
  + обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
  + разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Детского сада;
  + обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по преодолению речевых нарушений;
  + повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

**3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Коррекционное:

* + создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

* + отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

* + создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

* + создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Детского сада, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

**4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Детского сада, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт Детского сада зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Детского сада воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Детского сада в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

* + ОНР до 4 детей;
  + ФФНР до 6 детей;
  + дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников Детского сада, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

* + - осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном руководителем Детского сада;
    - проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2,3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

* + ОНР до 2-3 лет;
  + ФФНР до 1 года;
  + дислалия от 3 до 6 месяцев;
  + НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

**5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2.Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Планирование коррекционной работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой, которые отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.6. Продолжительность занятий определяется:

* + - для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
    - для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю  (не менее) | | Предельная наполняемость  подгрупп детей |
|  | индивидуальных | подгрупповых |  |
| ОНР | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| ФФНР | 2 – 3 | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Дислалия, НПОЗ | 1 – 2 | 1 – 2 | 4 – 6 |

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Детского сада во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

* + - для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
    - для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

**6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Детского сада, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательный процесс Детского сада. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Детского сада:

* по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
* по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Детского сада по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3.Руководитель Детского сада:

6.3.1. Обеспечивает условия:

* + направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  + направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Детского сада по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Детского сада, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной общеобразовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

* применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
* соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
* динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка, проводят целенаправленную и систематическую работу по речевому развитию детей по рекомендациям учителя-логопеда.

**7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Детского сада (приложение 5).

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» основной общеобразовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1

Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ФИО

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ф.и.о. родителя*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ф.и.о. ребенка, дата рождения*

в логопедический пункт «Детского сада №20 «Ёлочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., так как ребёнок имеет нарушения речи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выписка из протокола ПМПК прилагается).

Обязуюсь:

1. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4. Ежедневно работать с ребенком по тетради учителя-логопеда и своевременно приносить её в детский сад.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*роспись*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

МБОУ «СШ №3 г. Вельска», структурное подразделение «Детский сад №20 «Ёлочка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Фамилия,  имя, отчество воспитанника | Дата рождения | Речевое нарушение | Заключение ПМПК | Срок  обучения | Дата зачисления, № приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Годовой план работы учителя-логопеда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуемая форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Вид деятельности | Срок проведения  (по декадам) |
|  | 1. Организационно-методическая деятельность |  |
| Указываются:  - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.);  - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). |  |
| 2. Диагностико-профилактическая деятельность |  |
| Указываются:  - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» основной общеобразовательной программы дошкольного образования и т.д.);  - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. |  |
| 3. Контрольно-аналитическая деятельность |  |
| Указываются:  - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);  - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) |  |
| 4. Взаимодействие с родителями |  |
| Указываются:  - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.);  - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). |  |

Приложение 4

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий

с воспитанниками, зачисленными в Логопункт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;

- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;

- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Приложение 5

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата обсле-дования | Ф.И.  ребенка | Дата рождения | Группа | Состояние речи | | | | | | | Умственное развитие | | | | Логопе  дическое заключение | Рекомен  дации |
|  |  |  |  |  | Звукопроизношение | Фонематическое восприятие | Словарный запас | Грамматический строй | Слоговая структура речи | Связная речь | Просодическая организация речи | Счет | Форма | Цвет | Классификация |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. ребенка | Возраст | Группа | Речевое заключение | № протокола ПМПК  (для ОНР) | Дата ПМПК  (для ОНР) | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Результат коррекционной работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |